

ИНСТРУКЦИЯ
действий при поступлении заявок от Клиентов
на проведение монтажно-наладочных работ

- Менеджеру регионального представительства (далее - РП) поступает заявка от клиента на установку оборудования систем безопасности.
- Менеджер РП отправляет технического специалиста (далее – ТС) на объект для проведения обследования.
- Технический специалист предоставляет менеджеру РП спецификацию для составления сметы.
- Менеджер РП отправляет спецификацию в сметный отдел на электронные адреса: belova@zpost.kz или romanenko@zpost.kz
- Сметный отдел составляет коммерческое предложение на монтаж согласно предоставленной спецификации.
- Коммерческое предложение сметный отдел отправляет менеджеру РП или ЦКП в зависимости от запроса и вида клиента.
- После согласования коммерческого предложения с клиентом менеджер РП выставляет счет в 1с клиенту на монтаж. Если корпоративный клиент счет выставляет менеджер сметного отдела от Алматы и счет направляется менеджеру ЦКП.
- После оплаты счета менеджер РП скидывает чек/квитанцию об оплате в сметный отдел.
- Менеджер сметного отдела дает распоряжение приступить к монтажу. Распоряжение одним письмом отправляется в Директору РП, менеджеру РП и на склад Алматы для закупа оборудования.
- Далее оборудование отправляется посылкой в филиал, либо закуп проводят на месте, где менеджер РП берет счет у поставщиков на то оборудование, которое необходимо для монтажа по коммерческому предложению.
- После получения всего оборудования технический специалист приступает к монтажу.
- Если оборудование отправлено с Алматы бухгалтер в Алматы делает по базе 1с отгрузку ТМЗ в РП.
- Менеджер РП по базе 1с принимает оборудование и делает поступление на склад, обязательно в комментариях прописывать объект и адрес на какой объект закуплено оборудование.
- После того, как поступление оборудование проведено, на основании поступления создается документ расход ТМЗ со склада РП. В одном расходном документе указывается всё оборудование, выданное согласно сметы, в том числе расходный материал (дюбель, шурупы), обязательно прописывать в строке комментарий: наименование объекта и полный адрес.
- Далее менеджер РП на основании расходного документа проводит документ перемещения ТМЗ.
- После проведения монтажа на объекте, техник передает менеджеру РП акт выполненных работ. Данный акт формируется из коммерческого предложения (сметы), меняется наименование «Коммерческое предложение» на «АКТ выполненных работ» и подписывается с двух сторон (Заказчик и Поставщик).
- Менеджер РП делает реализацию клиенту (закрывает монтаж, тем самым автоматически списывается оборудование с подотчётного лица. Если это корпоративный клиент, то

менеджер филиала сообщает сметному отделу о завершении работ по монтажу и менеджер сметного отдела выставляет реализацию клиенту (закрывает монтаж через Алматы) тем самым списание с подотчетного лица происходит так же автоматически. Закрытие монтажа проводится через документ «Монтаж».

- Менеджер РП собирает акты выполненных работ за месяц и каждый месяц до 20 числа скидывает в сметный отдел ведомость на выплату монтажных вместе с актами выполненных работ в одном письме на почту romanenko@zpost.kz
- Далее проводится начисление и выплаты монтажных работ после 10 числа следующего месяца.

РАЗРАБОТАНО: Начальником проектно-сметного отдела
Романенко Е. +7 771 5521865